

R8年度事業計画検討事項(別紙)

| 検討項目 | 対応内容 |
|------------------------|--|
| 有給取得の向上 | 正規職員は及び常勤職員取得率50%を目標とする。 3連休以上の休みを2回以上取得する事を目標とする。 |
| ICT化の促進 | 居宅の介護ソフト導入と活用・アルリットの活用・ペーパーレスの促進 |
| コミュニケーションの促進 | 懇親会等の企画・現場同行によるコミュニケーションの促進 |
| 各種マニュアル(情報公開参照) | 法人組織としてのマニュアル作成は代表が一案を作成し、随時職員会議で承認を得る。 |
| マニュアル、手順書(事業、訪問介護) | 管理者が一案を作成し、随時職員会議で承認を得る。 その為の時間の確保として管理者の完全フリーを進める。 |
| 虐待の芽チェックリスト、虐待発見リストの活用 | タグボード用の作成と活用 |
| 利用者アンケート等の実施 | アンケート内容等精査の後職員会議で提案、今年度空きごと実施予定。 |
| 自転車ルートの見直し | 法令順守、事故防止の観点で点検 |
| 事務用品の見直し | 製本テープの見直しなど効率化の促進 |
| サ責休暇日の電話対応 | 複数サ責で交代制。電話切り替えの方法検討 |
| | |